АДМИНИСТРАЦИЯ

 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЮРЬЕВ-ПОЛЬСКИЙ РАЙОН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.03.2017 № 228

*Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним гражданам»*

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования Юрьев-Польский район от 14.01.2011 №11 «Об установлении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг» п о с т а н о в л я ю:

 1.Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним гражданам» согласно приложению к настоящему постановлению.

 2.Признать утратившими силу:

 - постановление администрации муниципального образования Юрьев-Польский район от 12.05.2012 №595 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним гражданам»;

 - пункт 7 постановления администрации муниципального образования Юрьев-Польский район от 15.01.2016 №81 «О внесении изменений и дополнений в отдельные постановления администрации муниципального образования Юрьев-Польский район»;

- пункт 6 постановления администрации муниципального образования Юрьев-Польский район от 06.07.2016 №838 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации муниципального образования Юрьев-Польский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Юрьев-Польский район по социальным вопросам, начальника управления образования.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Юрьев-Польский район.

Глава администрации Е.В.Родионова

 Приложение

к постановлению администрации

МО Юрьев-Польский район

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним гражданам»**

**1. Общие положения**

 1.1.Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним гражданам» (далее - регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетним гражданам (далее – государственная услуга) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при осуществлении государственной услуги.

 1.2. Заявители государственной услуги.

 Заявителями государственной услуги являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Юрьев-Польского района, достигшие возраста 16 лет и желающие вступить в брак до наступления совершеннолетия.

 1.3. Порядок информирования заявителей государственной услуги о правилах предоставления государственной услуги.

 1.3.1.Информирование заявителей государственной услуги о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- непосредственно в отделе опеки и попечительства Управления образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район по адресу: Владимирская область, город Юрьев-Польский, улица Шибанкова, д.72, кабинет 8;

- с использованием средств телефонной связи, телефон специалистов отдела опеки и попечительства Управления образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район: тел./факс 8(49246) 2-17-27;

- через интернет-сайт Управления образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район ([http://elcom.ru](http://elcom.ru/) ~ edu);

- по электронной почте администрации муниципального образования Юрьев-Польский район - yuriev@yp33.ru;

 - по электронной почте отдела опеки и попечительства Управления образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район opek@jpsedu.elcom.ru;

 - адрес официального Интернет-сайта муниципального образования Юрьев-Польский район <http://yp33.ru/>.

 1.3.2. Порядок получения информации заявителем государственной услуги по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги.

 1.3.2.1. Консультации предоставляются по вопросам:

- перечня документов, необходимых для получения государственной услуги;

- источника получения документов;

- времени приема и выдачи документов;

- сроков исполнения административных процедур;

- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания государственной услуги.

1.3.3. Режим работы специалистов отдела опеки и попечительства Управления образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район:

- понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 часов;

- обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00 часов;

- суббота и воскресенье - выходные дни.

 Дни приема посетителей:

- вторник с 8.00 до 12.00 часов;

- четверг с 8.00 до 12.00 часов.

 1.3.4. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе об административной процедуре, в стадии которой находится предоставление государственной услуги, заявитель государственной услуги вправе обратиться в отдел опеки и попечительства Управления образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район:

- в устной форме;

- по телефону;

- в письменном виде;

- по электронной почте;

- через Интернет-сайт.

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителем государственной услуги указываются (называются) фамилия, имя, отчество, дата подачи документов.

До заявителя государственной услуги доводятся сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) предоставления государственной услуги находится представленный им пакет документов.

Если информация, полученная в отделе опеки и попечительства Управления образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район, не удовлетворяет заявителя, он вправе обратиться в письменном виде на имя заместителя главы администрации муниципального образования Юрьев-Польский район, начальника управления образования.

 1.3.5. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю государственной услуги сообщается при подаче документов, а в случае сокращения срока - по указанному в заявлении телефону и/или электронной почте.

 1.3.6. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе ее предоставления могут быть получены заявителем с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)) и государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Владимирской области» ([rgu.avo.ru](http://rgu.avo.ru/)).

**2. Стандарт предоставления государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги:«Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним гражданам».

2.2. Государственная услуга предоставляется на территории муниципального образования Юрьев-Польский район отделом опеки и попечительства Управления образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский-Польский район.

 2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

- издание постановления администрации муниципального образования Юрьев-Польский район о разрешении на вступление в брак несовершеннолетним гражданам;

- издание постановления администрации муниципального образования Юрьев-Польский район об отказе в разрешении на вступление в брак несовершеннолетним гражданам.

 2.4.Срок предоставления государственной услуги:

 2.4.1. Общий максимальный срок предоставления информации заявителям по телефону не должен превышать 15 минут, в отделе опеки и попечительства Управления образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район - не более 30 минут.

 2.4.2. Общий максимальный срок приема документов от заявителя не должен превышать 30 минут.

 2.4.3. Срок исполнения государственной услуги при письменном обращении получателя не должен превышать 30 дней с момента регистрации обращения.

 2.5. Правовые основания предоставления государственной услуги:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Семейный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Закон Владимирской области от 05.08.2009 №77-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан во Владимирской области»;

- постановление администрации муниципального образования Юрьев-Польский район от 21.12.2015 №1134 «О мерах по реализации Закона Владимирской области №77-ОЗ от 05 августа 2009 года «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан во Владимирской области».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

 2.6.1. Заявитель предоставляет следующий перечень документов:

 а) заявление о выдаче разрешения на вступление в брак (приложение №1 к регламенту);

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства на территории Юрьев-Польского района;

г) документ, подтверждающий уважительность причин для вступления в брак до наступления совершеннолетия.

2.6.2. Если документ, предусмотренный [подпунктом «в»](#P143) [пункта 2.6.1](#P150) настоящего регламента, не был представлен самостоятельно гражданином, подавшим заявление о выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетним гражданам, то он запрашивается специалистом отдела опеки и попечительства Управления образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район в соответствующем уполномоченном органе в течение 3 рабочих дней со дня предоставления документов.

 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

 Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

- предоставление неполного перечня документов, указанных в п.2.6.1 настоящего регламента;

- невозможность прочтения документов, поступивших при письменном обращении заявителя (об этом в течение 3-х дней со дня регистрации заявления сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

- неправильное оформление предоставленных документов (отсутствие подписей заявителя, должностных лиц, отсутствие печатей).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- выявление в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений;

- наличие обстоятельств, препятствующих заключению брака, перечисленных в статье 14 Семейного кодекса Российской Федерации;

- отсутствие уважительных причин для вступления в брак до совершеннолетия.

Повторное обращение заявителей допускается после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

 2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания платы.

 2.10. Время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги не должно превышать 15 минут.

 2.11.Срок регистрации запроса заявителя государственной услуги – день поступления запроса.

 2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

 2.12.1. Управление образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район обеспечивает условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание, в котором оказывается услуга, и получения услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.12.2. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), предназначенной для доведения до заинтересованных лиц информации о наименовании учреждения.

2.12.3. Помещения должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания, отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда.

2.12.4. В зданиях (помещениях) оборудуются места для получения информации и заполнения необходимых документов, ожидания и приема получателей государственной услуги.

2.12.5. Места на подачу и получение документов, места для приема заявителей оборудуются столами и стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении.

2.12.6. В местах предоставления государственной услуги на видном месте вывешиваются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.12.7. В удобном для осмотра заявителями месте располагается информационный стенд, на котором размещаются перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, макет и образцы заявлений о предоставлении государственной услуги (запроса). Информационные стенды должны содержать актуальную, исчерпывающую и понятную для посетителей информацию о предоставлении государственной услуги.

2.13. К показателям доступности и качества предоставления государственной услуги относятся:

- информированность заявителя о правилах и порядке предоставления государственной услуги;

- удовлетворенность населения предоставлением государственной услуги;

- доступность оказываемой государственной услуги;

- комфортность ожидания предоставления государственной услуги;

- время, затраченное на получение государственной услуги (оперативность);

- количество обращений заявителей о предоставлении государственной услуги;

- количество жалоб на должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

- количество судебных обжалований решений по предоставлению государственной услуги.

**3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения,** **в том числе особенности выполнения административных процедур**

**в электронной форме**

3.1. Предоставление государственной услуги по выдачи разрешения на вступление в брак несовершеннолетним гражданам включает в себя следующие административные процедуры:

 3.1.1. прием документов от заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, регистрация документов;

 3.1.2.подготовка проекта постановления администрации муниципального образования Юрьев-Польский район о разрешении на вступление в брак несовершеннолетним гражданам либо об отказе в разрешении на вступление в брак несовершеннолетним гражданам.

 3.2. Прием документов от заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, регистрация документов.

3.2.1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов заявителя государственной услуги является его обращение с заявлением в отдел опеки и попечительства Управления образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район и комплектом документов, предусмотренных п.2.6.1. настоящего регламента.

3.2.2. Специалист отдела опеки и попечительства Управления образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя.

3.2.3. Специалист отдела опеки и попечительства Управления образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район проверяет соответствие представленных документов перечню, установленному [пунктом 2.6.1](#P140) настоящего регламента.

3.2.4. При получении заявления со всеми необходимыми документами специалист отдела опеки и попечительства Управления образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район осуществляет регистрацию заявления. В журнал регистрации заявлений вносятся следующие сведения:

- порядковый номер записи;

- дата приема заявления и документов;

- фамилия и инициалы заявителя;

- краткое содержание просьбы.

Специалист на заявлении проставляет дату принятия заявления, регистрационный номер, свою подпись.

3.2.5. Специалист делает копии предоставленных документов, верность изготовленных копий свидетельствует своей подписью с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, копии заверяются печатью. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

3.2.6. Максимальный срок приема и регистрации документов не может превышать 30 минут.

3.2.7. В целях получения дополнительной информации, необходимой для предоставления государственной услуги, специалист отдела опеки и попечительства Управления образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район оформляет запросы в органы и организации, предоставляющие требуемые документы и сведения.

Срок оформления и отправки запроса в соответствующий орган или организацию не должен превышать 3 дней.

 3.3. Подготовка проекта постановления администрации муниципального образования Юрьев-Польский район о разрешении на вступление в брак несовершеннолетним гражданам либо об отказе в разрешении на вступление в брак несовершеннолетним гражданам.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры подготовки проекта постановления администрации муниципального образования Юрьев-Польский район о разрешении на вступление в брак несовершеннолетним гражданам либо об отказе в разрешении на вступление в брак несовершеннолетним гражданам является наличие полного комплекта документов, предусмотренных п.2.6.1. настоящего регламента.

 3.3.2. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в п.2.8. настоящего регламента, специалист отдела опеки и попечительства Управления образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район в течение 3 дней готовит проект постановления администрации муниципального образования Юрьев-Польский район об отказе в разрешении на вступление в брак несовершеннолетним гражданам. Проект постановления передается заместителю главы администрации по социальным вопросам, начальнику управления образования для согласования, после чего проект постановления передаётся для рассмотрения и подписания главе администрации муниципального образования Юрьев-Польский район.

 3.3.3. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в п.2.8. настоящего регламента специалист отдела опеки и попечительства Управления образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район в течение 3 дней готовит проект постановления администрации муниципального образования Юрьев-Польский район о разрешении на вступление в брак несовершеннолетним гражданам. Проект постановления передается заместителю главы администрации по социальным вопросам, начальнику управления образования для согласования, после чего проект постановления передаётся для рассмотрения и подписания главе администрации муниципального образования Юрьев-Польский район.

 Максимальный срок выполнения административной процедуры – 10 дней.

 3.3.4. Постановление о разрешении на вступление в брак несовершеннолетним гражданам либо об отказе в разрешении на вступление в брак несовершеннолетним гражданам направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня подписания постановления.

 3.4. Услуга в электронной форме не предоставляется. Формы заявлений о предоставлении услуги доступны для копирования и заполнения в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)).

3.5. Критериями принятия решения о выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетним гражданам являются:

а) заявитель соответствует требованиям, изложенным в пункте 1.2. настоящего регламента;

 б) наличие полного пакета документов, изложенных в пункте 2.6.1 настоящего регламента;

 в) подлинность представленных документов и правильность их оформления.

**4*.* Формы контроля за исполнением**

**административного регламента**

 4.1 Текущий контроль за исполнением настоящего регламента при предоставлении государственной услуги осуществляется заместителем главы администрации муниципального образования Юрьев-Польский район по социальным вопросам, начальником управления образования.

4.2. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержание жалобы на действие (бездействие) должностных лиц и ответственных исполнителей.

* 1. Проведение проверок может носить плановый характер (на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретным обращениям заинтересованных лиц). Плановые проверки должны проводиться не реже 1 раза в год.
	2. Лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги.
	3. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении государственной услуги**

5.1. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Управление образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район или в администрацию муниципального образования Юрьев-Польский район.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке граждане могут обжаловать действия (бездействие) и решения:

- специалистов отдела опеки и попечительства Управления образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район, ответственных за предоставление государственной услуги - заместителю главы администрации муниципального образования Юрьев-Польский район по социальным вопросам, начальнику управления образования;

- заместителя главы администрации муниципального образования Юрьев-Польский район по социальным вопросам, начальника управления образования - главе администрации муниципального образования Юрьев-Польский район.

 5.3.Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации муниципального образования Юрьев-Польский район, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

 5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуется;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или муниципального служащего. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

 5.5.Жалоба, поступившая в администрацию муниципального образования Юрьев-Польский район, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня регистрации.

 5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами РФ, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывают в удовлетворении жалобы.

 5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

 Приложение №1

 к административному регламенту

 Главе администрации муниципального

образования Юрьев-Польский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата рождения**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

тел.:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан когда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне вступить в брак с гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Дата) (Подпись)

Заместитель главы администрации

Юрьев-Польского района по социальным вопросам,

начальник управления образования А.В.Миловский