АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЮРЬЕВ-ПОЛЬСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от №

*Об утверждении муниципальной программы*

*«Развитие муниципальной службы в муниципальном*

*образовании Юрьев-Польский район на 2020-2022*

*годы»*

 В соответствии с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", в целях совершенствования организации муниципальной службы в администрации муниципального образования Юрьев-Польский район, повышения ее результативности и эффективности, п о с т а н о в л я ю:

 1.Утвердить программу «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Юрьев-Польский район на 2020 - 2022 годы» согласно приложению.

 2.Организационному отделу управления делами осуществлять координацию работы исполнителей, ответственных за реализацию мероприятий вышеназванной Программы.

 3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления делами.

 4.Постановление вступает в силу с 01 января 2020 года и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Юрьев- Польский район.

Глава администрации Е.В.Родионова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Приложение

к постановлению администрации

 муниципального образования

 Юрьев-Польский район

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

 **ПРОГРАММА**

**РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

 **ЮРЬЕВ-ПОЛЬСКИЙ РАЙОН НА 2020 - 2022 ГОДЫ**

1. ПАСПОРТ

муниципальной программы муниципального образования Юрьев-Польский район

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы  | Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Юрьев-Польский район на 2020 - 2022 годы» (далее - Программа)  |
| Ответственный исполнитель программы | Управление делами администрации муниципального образования Юрьев-Польский район  |
| Соисполнители программы  | Структурные подразделения администрации муниципального образования Юрьев- Польский район  |
| Цели муниципальной программы  | Совершенствование организации муниципальной службы, повышение ее эффективности и результативности, развитие кадрового потенциала; создание условий для развития и повышения престижа муниципальной службы  |
| Задачи муниципальной программы | -развитие нормативного правового обеспечения муниципальной службы;-развитие системы обучения муниципальных служащих как основы их профессионального и должностного роста;-определение рисков развития заболеваний, выявление заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | -доля нормативных правовых актов администрации муниципального образования Юрьев-Польский район, принятых в целях реализации действующего законодательства по вопросам муниципальной службы, в том числе в целях предупреждения и противодействия коррупции;-количество проведенных обучающих семинаров с муниципальными служащими;-доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных в результате проведенного конкурса и (или) из кадрового резерва;-доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию;-доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию;-количество проведенных конкурсов «Лучший муниципальный служащий Владимирской области»(1 этап). |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы  | Программа реализуется с 2020 по 2022 годы(в один этап) |
| Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы | В соответствии с частью 1 статьи 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» источником финансирования Программы является бюджет муниципального образования Юрьев- Польский район(далее-местный бюджет). Общие затраты из средств местного бюджета на реализацию Программы составят 1 327 441.47 руб., в том числе:-в 2020 году- 442 480,49 руб.-в 2021 году- 442 480,49 руб.-в 2022 году- 442 480,49 руб. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | -развитие муниципальных нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы;-создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих;-повышение результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих;-совершенствование процедур отбора квалифицированных кадров для муниципальной службы и оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;-повышение престижа муниципальной службы как вида профессиональной деятельности;-выявление заболеваний муниципальных служащих администрации МО Юрьев- Польский район, препятствующих прохождению муниципальной службы. |

2.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

 В течение 2017 – 2019 годов администрацией муниципального образования Юрьев- Польский район осуществлялся комплекс мероприятий, направленных на совершенствование основ муниципальной службы и системы управления ею, формирование профессионального состава муниципальных служащих. В целях реализации законодательства Российской Федерации и Владимирской области о муниципальной службе в этот период разрабатывались нормативные правовые акты по вопросам муниципальной службы.

 Повышение эффективности управления муниципальной службой возможно при наличии профессиональных кадров в органах местного самоуправления. В целях повышения эффективности работы акцент должен ставиться на целенаправленное и системное обучение муниципальных служащих. Необходимость повышения квалификации муниципальных служащих во многом обусловлена постоянным изменением нормативной правовой базы как на федеральном, так и на региональном уровнях, в том числе с учетом передаваемых полномочий.

 С учетом изложенного становятся очевидными значимость и необходимость принятия Программы, важность реализации мероприятий по развитию муниципальной службы. В рамках реализации Программы предусмотрены мероприятия(Приложение № 1 к Программе) по разработке и реализации соответствующих нормативных правовых актов, устанавливающих основные принципы работы с кадрами, направленные на стимулирование деятельности муниципальных служащих на основе объективного учета их профессионализма, компетентности, заслуг. Реализация настоящей Программы позволит продолжить качественное развитие муниципальной службы, оптимизировать ее организацию и функционирование на основе установленных законодательством Российской Федерации принципов, внедрить современные правовые, кадровые и управленческие технологии, и, как следствие, повысить эффективность и результативность кадровой политики в сфере муниципальной службы.

1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

 Основными целями настоящей Программы являются совершенствование организации муниципальной службы, повышение ее эффективности и результативности, развитие ее кадрового потенциала, создание условий для развития и повышения престижа муниципальной службы. Для реализации поставленных целей необходимо выполнение следующих задач: развитие нормативного правового обеспечения муниципальной службы; развитие системы обучения муниципальных служащих как основы их профессионального и должностного роста; определение рисков развития заболеваний, выявление заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы.

1. ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

 Предусмотренные в рамках Программы мероприятия наиболее полным образом охватывают весь диапазон заданных приоритетных направлений Программы и в максимальной степени будут способствовать достижению ее целей и конечных результатов.

 В рамках представленной программы будут реализованы мероприятия по совершенствованию законодательной базы по вопросам муниципальной службы; мониторингу должностных инструкций муниципальных служащих с целью актуализации и оптимизации их содержания; организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих по программам повышения квалификации; размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования Юрьев-Польский район информации об объявленных конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы и на включение в кадровый резерв администрации муниципального образования Юрьев- Польский район; проведению первого этапа конкурса "Лучший муниципальный служащий Владимирской области", проведению диспансеризации муниципальных служащих.

1. СРОКИ И МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

 Общий срок реализации настоящей Программы рассчитан на период 2020 – 2022 годов (в один этап). Реализацию Программы осуществляет администрация муниципального образования Юрьев-Польский район в лице управления делами. Соисполнителями Программы являются структурные подразделения администрации. Исполнители и соисполнители мероприятий Программы несут ответственность за качественное и своевременное их выполнение, целевое и рациональное использование финансовых средств, предусмотренных Программой, своевременное информирование координирующего органа о проведенной работе и ее результатах. Управление делами осуществляет нормативное правовое, кадровое, организационное обеспечение реализации Программы; сбор и систематизацию информации о реализации программных мероприятий; обеспечение взаимодействия заинтересованных органов, структурных подразделений администрации муниципального образования Юрьев- Польский район; подготовку отчетности в установленном порядке о ходе реализации Программы.

VI. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

 В соответствии с частью 1 статьи 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» источником финансирования Программы является местный бюджет. Общие затраты из средств местного бюджета на реализацию Программы составят 1 327 441,47 руб., в том числе: в 2020 году —442 480,49 руб.; в 2021 году — 442 480,49 руб.; в 2022 году — 442 480,49 руб. Ресурсное обеспечение программы указано в приложении № 2 к Программе.

VII. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

 Основным ожидаемым результатом реализации Программы должно стать повышение эффективности и результативности муниципальной службы. Результат будет складываться из нескольких факторов: развитие эффективной нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы; создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих; повышение качества кадрового потенциала на муниципальной службе; повышение результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих.

VIII. ОЦЕНКА РИСКОВ В ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

 Выполнению поставленных в Программе задач могут помешать риски, сложившиеся под воздействием факторов внутренней и внешней среды. Внешние риски реализации Программы (неуправляемые): изменение федерального законодательства в части распределения полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями; изменение законодательства в части финансирования программ; природные и техногенные катастрофы; опережающие темпы инфляции, что приведет к повышению стоимости товаров, работ и услуг. Внутренние риски реализации Программы: отсутствие координации и слаженности действий между участниками, ответственными за реализацию Программы; недостаточное ресурсное обеспечение Программы; увеличение сроков выполнения отдельных мероприятий Программы. Возможные механизмы минимизации рисков: консультирование исполнителей, в том числе с привлечением внешних консультантов; коллегиальные обсуждения и принятие решений; детальное планирование работы исполнителей; финансирование мероприятий Программы в полном объеме в соответствии с заявляемой потребностью в финансовых ресурсах.

1. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

 В соответствии с Положением о проведении первого этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области», утвержденным постановлением администрации МО Юрьев- Польский район от 31.03.2017 № 312 по результатам проведения Конкурса победители награждаются денежными премиями в размере 5 000 рублей за 1 место, 3 000 рублей за 2 место, 2 000 рублей за 3 место. Итого на награждение победителей Конкурса и начисления на выплаты по оплате труда в 2020-2022 годах необходимо 39 060 рублей.

 В целях обеспечения реализации приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984-н «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» ежегодно в период с 2020 по 2022 годы диспансеризацию должны проходить 63 муниципальных служащих, в том числе 38 муниципальных служащих администрации МО Юрьев-Польский район, 16 муниципальных служащих финансового управления, 7 муниципальных служащих управления образования, 2 муниципальных служащих комитета по культуре, на общую сумму 1 279 381,47 рубля. Стоимость диспансеризации является ориентировочной и подлежит ежегодному уточнению

 В соответствии с п. 30 Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы руководителям органов местного самоуправления рекомендовано обеспечить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.

Стоимость обучения одного муниципального служащего определяется исходя из соответствующей программы повышения квалификации и составляет ориентировочно 3 000 рублей. Итого стоимость обучения по программе повышения квалификации муниципальных служащих в 2020-2022 годах составит 9 000 рублей. Стоимость обучения является ориентировочной и подлежит ежегодному уточнению.

Х. СВЕДЕНИЯ О ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование показателя (индикатора)  | Единица измерения  | Значения показателей  |
| 1  | 2  | 3  | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 4 | 5 | 6 | 7  |
| 1 | Доля муниципальных нормативных правовых актов , принятых в развитие федерального и областного законодательства по вопросам муниципальной службы  | проценты | 100% (от общего количества актов, принятых во исполнение требований федерального и областного законодательства по вопросам муниципальной службы)  | 100% (от общего количества актов, принятых во исполнение требований федерального и областного законодательства по вопросам муниципальной службы)  | 100% (от общего количества актов, принятых во исполнение требований федерального и областного законодательства по вопросам муниципальной службы)  | 100% (от общего количества актов, принятых во исполнение требований федерального и областного законодательства по вопросам муниципальной службы) |
| 2 | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных в результате проведенного конкурса и (или) из кадрового резерва | проценты | - | 100 % (от общего количества замещенных должностей,по которым принято решение о проведении конкурса) | 100 % (от общего количества замещенных должностей,по которым принято решение о проведении конкурса) | 100 % (от общего количества замещенных должностей,по которым принято решение о проведении конкурса) |
| 3 | Количество проведенных обучающих семинаров с муниципальными служащими | мероприятие | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 4 | Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию | проценты | - | 100 % (от общего количества муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации) | 100 % (от общего количества муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации) | 100 % (от общего количества муниципальных служащих подлежащих, диспансеризации) |
| 5 | Количество проведенных конкурсов «Лучший муниципальный служащий Владимирской области»(1 этап) | мероприятие | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 6 | Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию | проценты | - | 100 % (от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации в текущем году) | 100 % (от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации в текущем году) | 100 % (от общего количества муниципальных служащих подлежащих, аттестации в текущем году) |
| 7 | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с программами повышения квалификации | человек | 0 | 1 | 1 | 1 |

XI. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТИИ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ

С ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧАСТИЕМ, ОБЩЕСТВЕННЫХ, НАУЧНЫХ

И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, А ТАКЖЕ ЦЕЛЕВЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ

ФОНДОВ В РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

 Состав участников реализации Программы будет определяться по результатам закупок работ (услуг) по отдельным мероприятиям в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в связи с чем участие акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, частных компаний, а также государственных внебюджетных фондов не исключается.

XII. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

Эффективность реализации муниципальной программы оценивается на основе:

1. Уровня достижения плановых значений целевых показателей, исходя из фактически достигнутых значений к уровню плановых значений, который определяется по формуле:

**УДП**= **Ф1/ П1*+*Ф2 / П2*+ ….+* Фн/ Пн \* 100%** ,где :

 **к**
УДП- уровень достижения плановых значений целевых показателей муниципальной программы (%);

к - количество целевых показателей муниципальной программы (единицы);

2. Степени соответствия запланированному уровню затрат путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования Госпрограммы, которая определяется по формуле:

**Уф = Фф / Фп x 100%**, где:

Уф - уровень финансирования муниципальной программы за счет всех источников финансирования (%);

Фф - фактический объем средств, направленный на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде (тыс. рублей);

Фп - плановый объем средств, установленный муниципальной программой на отчетный период (тыс. рублей).

3. Сравнения фактических сроков реализации мероприятий муниципальной программы с запланированными.

Периодичность оценки эффективности выполнения Программы устанавливается один раз в год.

 Приложение № 1

 к Программе

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок исполнения | Объем финансирования за счет средств местного бюджета ( руб.) | Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
| 1.Развитие нормативного правового обеспечения муниципальной службы  |
| Совершенствование нормативных правовых актов администрации муниципального образования Юрьев-Польский район по вопросам муниципальной службы | Весь период | 0 | 0 | 0 | Управление делами, управление по правовой и административной работе |
| 2.Формирование эффективной системы управления муниципальной службой |
| Обеспечение формирования, подготовки и эффективного использования кадрового резерва на муниципальной службе | Весь период | 0 | 0 | 0 | Организационный отдел управления делами, структурные подразделения администрации |
| Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования Юрьев-Польский район информации об объявленных конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы и на включение в кадровый резерв  | Весь период | 0 | 0 | 0 | Организационный отдел управления делами, структурные подразделения администрации |
| Проведение:- конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; - конкурсов на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы; - аттестации муниципальных служащих | Весь период | 0 | 0 | 0 | Организационный отдел управления делами, структурные подразделения администрации |
| Мониторинг должностных инструкций муниципальных служащих с целью актуализации и оптимизации их содержания | Весь период | 0 | 0 | 0 | Организационный отдел управления делами, структурные подразделения администрации |
| Проведение конкурса "Лучший муниципальный служащий Владимирской области" | Весь период | 13 020,0 | 13 020,0 | 13 020,0 | Управление делами, структурные подразделения администрации |
| Проведение диспансеризации муниципальных служащих | Весь период | 426 460,49 | 426460,49  | 426 460,49  | Управление делами, структурные подразделения администрации |
| 3.Развитие системы обучения муниципальных служащих как основы их профессионального и должностного роста |
| Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими | Весь период | 0 | 0 | 0 | Управление делами , структурные подразделения администрации |
| Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих по программам повышения квалификации  | Весь период Весь период | 3000,00 | 3000,00  |  3000,00 | Управление делами, высшее учебное заведение, определенное по итогам проведения торгов |
| Всего по Программе | 2020-2022 годы |  442480,49 | 442480,49 |  442480,49 |  |

 Приложение № 2

13

 к Программе

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, основного мероприятия, главные распорядители средств местного бюджета (далее – ГРБС) | Расходы (тыс.рублей)по годам реализации |
| Всего по муниципальной программе | в т.ч. местный бюджет | 2020 |  2021 |  2022 |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муници-пальная программа | Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Юрьев-Польский район на 2020 - 2022 годы | Администрация муниципального образования Юрьев- Польский район  | 1 327 441,47 | 1 327 441,47 | 442 480,49 | 442 480,49 | 442 480,49  |