**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории Юрьев – Польского района**

Форма торгов: аукцион на понижение цены. Аукцион является открытым по составу участников.

Организатор аукциона: администрация муниципального образования Юрьев – Польский район (далее – администрация района).

Место нахождения: 601800, Владимирская область, г. Юрьев – Польский, ул. Шибанкова, д. 33.

Почтовый адрес: 601800, Владимирская область, г. Юрьев – Польский, ул. Шибанкова, д. 33, телефон: (49246) 2-25-02, факс: (49246) 2-25-10.

Адрес электронной почты: [yurier@ур33.ru](mailto:yurier@ур33.ru)

Контактные телефоны по вопросам проведения аукциона и участия в нем: (49246) 2-25-02, 2-25-10.

Предметом аукциона является выбор исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории Юрьев – Польского района по тарифам, определенным приказом Министерства государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области от 13.02.2024 № 6/11 «Об установлении базовых тарифов на перемещение и хранение задержанных маломерных судов на территории Владимирской области» (далее – приказ МГРЦТ ВО от 13.02.2024 № 6/11), в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 15.08.2016 № 1145/16 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты» (далее – приказ ФАС России от 15.08.2016 № 1145/16).

Аукцион состоится 22 апреля 2024 года в 10 часов 00 минут (время московское) по адресу: Владимирская область, г. Юрьев – Польский, ул. Шибанкова, д. 33, малый зал.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

Аукцион проводится путем снижения начальной максимальной цены аукциона (базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных маломерных судов, определенных приказом МГРЦТ ВО от 13.02.2024 № 6/11), в соответствии с приказом ФАС России от 15.08.2016 № 1145/16) на «шаг аукциона», указанный в настоящем извещении.

Начальной максимальной ценой аукциона являются базовые уровни тарифов на перемещение и хранение задержанных маломерных судов на территории Владимирской области, установленные приказом МГРЦТ ВО от 13.02.2024 № 6/11:

1) базовый тариф на перемещение задержанных маломерных судов — 14449,00 руб./ 1 маломерное судно;

2) базовый тариф на хранение задержанных маломерных судов — 119,00 руб./ за 1 час хранения.

Величина понижения начальной максимальной цены аукциона («шага аукциона») составляет 5 % от начальной цены (базового тарифа).

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

Комплект документации об аукционе предоставляется всем заинтересованным лицам по адресу: Владимирская область, г. Юрьев – Польский, ул. Шибанкова, д. 33, кабинет № 14 (управление по развитию инфраструктуры и ЖКХ, ГО и ЧС) со дня, следующего за днем опубликования на официальном сайте извещения о проведении аукциона.

Документация об аукционе размещена на официальном сайте муниципального образования Юрьев – Польский район: http://yp33.ru.

Документация об аукционе (на бумажном носителе либо в форме электронного документа на электронный носитель заявителя или путем направления в формате PDF на адрес электронной почты заявителя) предоставляется на основании письменного обращения заявителя о предоставлении данной документации в течение 1 часа с момента обращения, непосредственно заявителю на руки, при условии ожидания заявителем ее выдачи, либо в течение двух рабочих дней – путем направления заказного почтового отправления по адресу, указанному в заявлении о выдаче документации.

Документация об аукционе предоставляется без взимания платы за ее предоставление.

Требования, предъявляемые к участникам аукциона:

1. Участником аукциона может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Участник аукциона должен соответствовать следующим требованиям:

а) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) на имущество участника аукциона не наложен арест и (или) его деятельность не приостановлена;

в) владеть на любом законном праве специализированной стоянкой и эвакуатором.

Для участия в аукционе заявители предоставляют в аукционную комиссию заявку на участие в аукционе.

Срок подачи заявок:

Заявки на участие в аукционе принимаются с 15.03.2024 года до 15.04.2024 года до 17 часов 00 минут (время московское).

Адрес и порядок подачи заявок:

Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: Владимирская область, г. Юрьев – Польский, ул. Шибанкова, д. 33, кабинет № 14 (управление по развитию инфраструктуры и ЖКХ, ГО и ЧС) на бумажном и электронном носителе непосредственно в администрации района или почтовым отправлением в установленные сроки.

Контактные телефоны: (49246) 2-25-02, 2-25-10.

Адрес электронной почты: [yurier@ур33.ru](mailto:yurier@ур33.ru).

Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в аукционе:

Заявка на участие в аукционе заполняется по форме, согласно приложению № 1 к документации об аукционе, и должна быть подписана заявителем или его уполномоченным представителем.

Форма заявки размещена: http://yp33.ru/documents/482.html

Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть оформлены на русском языке, допускается их оформление на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть заполнены разборчиво без исправлений, подчисток, помарок.

Заполнять заявку и прилагаемые к ней документы карандашом запрещается.

К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

1. Заверенные в установленном порядке копии:

а) свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

б) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

в) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной не позднее трех месяцев до даты подачи заявки;

г) учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) документов, подтверждающих владение на любом законном праве специализированной стоянкой и эвакуатором:

- свидетельств о регистрации транспортных средств и паспортов транспортных средств, с использованием которых осуществляется (предполагается осуществлять) перемещение задержанного маломерного судна на специализированную стоянку;

- документов, подтверждающих право владения на любом законном праве специализированной стоянкой, и документов и (или) фотоматериалов, подтверждающих соответствие территории для хранения задержанных транспортных средств требованиям пункта 5 статьи 2 Закона Владимирской области от 27.06.2012 № 62-ОЗ «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, а также возврата задержанных транспортных средств».

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости).

3. [Согласие](http://admkam.ru/?ELEMENT_ID=18985" \l "Par816) на обработку персональных данных юридического лица (индивидуального предпринимателя) согласно приложению № 2 к документации об аукционе.

Организатор аукциона не вправе требовать от заявителя предоставления документов, не указанных в документации об аукционе.

Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть сформированы в единый пакет документов, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью заявителя (при ее наличии).

На обратной стороне последнего листа комплекта документов с заявкой на участие в аукционе должна быть надпись «прошито, пронумеровано и скреплено печатью \_\_\_ листов», данная надпись заверяется подписью и печатью (при ее наличии) заявителя таким образом, чтобы исключалась возможность изъятия, замены или добавления документов в такой комплект без нарушения прошивки, печати (при ее наличии) и подписи заявителя и нумерации листов.

Заявка на участие в аукционе, полученная после даты и времени окончания приема таких заявок, указанных в настоящем извещении, не рассматривается и в тот же день возвращается заявителю.

В случае если подана одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Признание заявителя участником аукциона.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным организатором аукциона. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти рабочих дней со дня окончания срока их подачи.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя и признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе и утверждается председателем аукционной комиссии.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в день окончания их рассмотрения размещается организатором аукциона на своем официальном сайте.

Порядок проведения аукциона.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукцион проводится путем понижения начальной максимальной цены аукциона на «шаг аукциона».

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). Регистрация начинается за один час до начала проведения аукциона и заканчивается за пять минут до начала проведения аукциона. Список зарегистрированных участников аукциона вручается председателю аукционной комиссии. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, начальной максимальной цены аукциона, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене аукциона;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной максимальной цены аукциона и цены аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, в случае если он согласен с объявленной ценой аукциона;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной максимальной цены аукциона и цены аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену аукциона, уменьшенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) в случае если после 3-кратного объявления последнего предложения о цене аукциона никто из участников аукциона не представил предложение о более низкой цене аукциона, аукцион считается завершенным. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее предложение о цене аукциона и наименование участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее низкий уровень тарифа.

Оформление результатов аукциона.

Аукционная комиссия объявляет последнее предложение о цене аукциона и участника аукциона его сделавшего.

Аукционная комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются место, дата и время проведения аукциона, участники аукциона, начальная максимальная цена аукциона, последнее предложение о цене аукциона, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя, сделавшего последнее предложение о цене аукциона.

Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими членами аукционной комиссии и победителем аукциона или членами аукционной комиссии, в случае, если аукцион признан несостоявшимся.

Протокол аукциона размещается администрацией района на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения об утверждении результатов аукциона.

Администрация района принимает решение об утверждении результатов аукциона не позднее одного рабочего дня с даты подписания протокола аукциона и размещает информацию об итогах аукциона на своем официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения об утверждении результатов аукциона.

Копия решения администрации района об утверждении результатов аукциона направляется в Министерство государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области одновременно с протоколом аукциона в течение трех рабочих дней после дня проведения аукциона в электронном виде и на бумажном носителе для установления тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Юрьев – Польского района.

В течение трех рабочих дней со дня подведения итогов аукциона администрация района направляет победителю аукциона проект договора, заключаемого по итогам аукциона. Договор должен быть подписан победителем аукциона в срок не позднее десяти дней со дня размещения итогов аукциона.

Победитель аукциона осуществляет перемещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранение и возврат задержанных транспортных средств в соответствии со статьей 27.13 [Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667).

Победитель аукциона обязан:

* Круглосуточно производить прием и учет заявок от уполномоченных должностных лиц, имеющих право принимать решение о применении меры обеспечения производства по административному делу в виде задержания транспортного средства;
* Круглосуточно производить прием и учет заявок на помещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку;
* Круглосуточно обеспечивать прибытие необходимого количества спецтехники к местам задержания транспортных средств после получения вызова от сотрудников ГИМС ГУ МЧС России по Владимирской области. Информировать сотрудников ГИМС ГУ МЧС России по Владимирской области о времени прибытия специализированного транспортного средства;
* Размещать на специализированной стоянке исключительно транспортные средства, задержанные на территории обслуживания: Юрьев – Польский район.
* Хранить задержанные транспортные средства на специализированной стоянке таким образом, чтобы исключить их утрату или повреждение.
* Принимать необходимые меры для скорейшего прибытия специализированного транспортного средства к месту нахождения задержанного транспортного средства;
* Производить возврат задержанного транспортного средства владельцу (представителю владельца) на основании письменного разрешения, выданного уполномоченным должностным лицом ГИМС ГУ МЧС России по Владимирской области;
* Вести учет задержанных транспортных средств на специализированной стоянке.

Учет задержанных транспортных средств на специализированной стоянке должен вестись в журнале учета транспортных средств, помещенных на специализированную стоянку (далее – Журнал), который содержит следующие данные:

1) дату и время помещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку;

2) сведения о помещенном задержанном транспортном средстве (марка, модель, государственный регистрационный знак);

3) основания помещения транспортного средства на специализированную стоянку (номер протокола о задержании транспортного средства);

4) сведения о лице, осуществившем перемещение задержанного транспортного средства, его подпись (записываются в Журнал на специализированной стоянке);

5) сведения о лице, принявшем задержанное транспортное средство на хранение, его подпись (записываются в Журнал на специализированной стоянке);

6) сведения о документе, на основании которого разрешена выдача задержанного транспортного средства (номер, дата выдачи);

7) сведения о лице, разрешившем выдачу задержанного транспортного средства (должность, фамилия, инициалы);

8) дату и время выдачи транспортного средства;

9) сведения о лице, получившем транспортное средство, его подпись.

На специализированной стоянке Журнал ведет лицо, ответственное за хранение задержанных транспортных средств.

Журнал должен быть зарегистрирован по месту его нахождения на специализированной стоянке.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены подписью руководителя специализированной стоянки. На последнем листе производится запись о количестве пронумерованных листов. Записи в Журнале производятся чернилами без помарок и исправлений.

Помарки и исправления в Журнале оговариваются записью «Исправленному верить», подтверждаются подписью лица, производившего запись, с указанием даты исправления.

Журнал со специализированной стоянки по его окончанию, одновременно с актами осмотра, письменными разрешениями о выдаче задержанных транспортных средств, зафиксированных в нем, передаются в администрацию района.

Перемещение и хранение задержанного транспортного средства оплачивает лицо, привлеченное к административной ответственности за административное правонарушение, повлекшее применение задержания транспортного средства.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

на проведение аукциона по выбору исполнителя услуг по перемещению  
и хранению задержанных маломерных судов на территории

Юрьев – Польского района

1. Общие положения.
   1. Настоящая документация на проведение аукциона по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории Юрьев – Польского района (далее - документация об аукционе) определяет порядок и условия проведения аукциона путем снижения начальной максимальной цены аукциона (базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных маломерных судов, определенных приказом Министерства государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области от 13.02.2024 № 6/11 «Об установлении базовых тарифов на перемещение и хранение задержанных маломерных судов на территории Владимирской области» (далее приказ МГРЦТ ВО от 13.02.2024 № 6/11), в соответствии с приказом ФАС России от 15.08.2016 № 1145/16 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты» (далее - приказ ФАС России от 15.08.2016 № 1145/16) на «шаг аукциона», указанный в настоящей документации.
   2. Документация об аукционе разработана в соответствии с Порядком организации и проведения торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории Владимирской области, утвержденным постановлением администрации Владимирской области от 24.04.2017 № 354 (далее - Порядок проведения торгов), Методическими указаниями по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты, утвержденными приказом ФАС России от 15.08.2016 № 1145/16.
2. Общие сведения об аукционе.
   1. Организатором аукциона является администрация муниципального образования Юрьев – Польский район (далее - администрация района).

Место нахождения администрации района: 601800, Владимирская область, г. Юрьев – Польский, ул. Шибанкова, д. 33.

Почтовый адрес: 601800, Владимирская область, г. Юрьев – Польский, ул. Шибанкова, д. 33, телефон: (49246) 2-25-02, факс: (49246) 2-25-10.

Адрес электронной почты: [yurier@ур33.ru](mailto:yurier@ур33.ru).

Контактные телефоны по вопросам проведения аукциона и участия в нем: (49246) 2-25-02, 2-25-10.

Часы работы администрации района:

понедельник - пятница с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (время московское);

обеденный перерыв: с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут (время московское);

суббота, воскресенье - выходные дни.

* 1. Предметом аукциона является выбор исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории муниципального образования Юрьев – Польский район по тарифам, установленным по результатам аукциона в соответствии с приказом ФАС России от 15.08.2016 № 1145/16.

Аукцион проводится путем снижения начальной максимальной цены аукциона (базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных маломерных судов, определенных приказом МГРЦТ ВО от 13.02.2024 № 6/11), в соответствии с приказом ФАС России от 15.08.2016 № 1145/16 на «шаг аукциона», указанный в настоящей документации.

Аукцион является открытым по составу участников.

Начальной максимальной ценой аукциона являются базовые уровни тарифов на перемещение и хранение задержанных маломерных судов на территории Владимирской области, установленные приказом МГРЦТ ВО от 13.02.2024 № 6/11:

1) базовый тариф на перемещение задержанных маломерных судов — 14449,00 руб./1 маломерное судно;

2) базовый тариф на хранение задержанных маломерных судов — 119,00 руб./за 1 час хранения.

Величина понижения начальной максимальной цены аукциона («шага аукциона») составляет 5 % от начальной цены (базового тарифа).

* 1. Комплект документации об аукционе предоставляется всем заинтересованным лицам по адресу: Владимирская область, г. Юрьев – Польский, ул. Шибанкова, д. 33, кабинет № 14 (управление по развитию инфраструктуры и ЖКХ, ГО и ЧС) со дня, следующего за днем опубликования на официальном сайте извещения о проведении аукциона.

Документация об аукционе размещается на официальном сайте муниципального образования Юрьев – Польский район: http://yp33.ru

Документация об аукционе (на бумажном носителе либо в форме электронного документа на электронный носитель заявителя или путем направления в формате PDF на адрес электронной почты заявителя) предоставляется на основании пись­менного обращения заявителя о предоставлении данной документации в течение 1 часа с момента обращения, непосредственно заявителю на руки, при условии ожида­ния заявителем ее выдачи, либо в течение двух рабочих дней - путем направления заказного почтового отправления по адресу, указанному в заявлении о выдаче доку­ментации.

Документация об аукционе предоставляется без взимания платы за ее предоставление.

* 1. Заявки на участие в аукционе принимаются с 15.03.2024 года до 15.04.2024 года до 17 часов 00 минут (время московское).

Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: Владимирская область, г. Юрьев – Польский, ул. Шибанкова, д. 33, кабинет № 14 (управление по развитию инфраструктуры и ЖКХ, ГО и ЧС) на бумажном и электронном носителе непосредственно в администрации района или почтовым отправлением в установленные сроки.

Контактные телефоны: (49246) 2-25-02, 2-25-10.

Адрес электронной почты: yurier@yp33.ru

Аукцион состоится 22 апреля 2024 года в 10 часов 00 минут (время московское) по адресу: Владимирская область, г. Юрьев – Польский, ул. Шибанкова, д. 33, малый зал.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

1. Требования, предъявляемые к участникам аукциона.
   1. Участником аукциона может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Участник аукциона должен соответствовать следующим требованиям:

а) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства в со­ответствии с законодательством Российской Федерации;

б) на имущество участника аукциона не наложен арест и (или) его деятельность не приостановлена;

в) владеть на любом законном праве специализированной стоянкой и эвакуатором.

1. Условия допуска к участию в аукционе.
   1. Заявителем может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие или имеющие намерение осуществлять услуги по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории Юрьев – Польского района (далее - заявитель).
   2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:
2. непредставления документов, определенных в пунктах [8.](http://mintrans.government-nnov.ru/?id=88114%23Par2)1 и 8.4 настоящей документации либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
3. несоответствия требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящей документации;
4. несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям раздела 8 настоящей документации;
5. наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
6. наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.
   1. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 4.2 настоящей документации, не допускается.
   2. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктами [8.](http://mintrans.government-nnov.ru/?id=88114%23Par2)1 и 8.4 настоящей документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте организатора аукциона в срок, не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.
7. Затраты на участие в аукционе.

Заявитель и участник аукциона несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе и участием в аукционе, а администрация района не отвечает и не имеет обязательств в связи с этими расходами независимо от результатов аукциона.

1. Разъяснение документации об аукционе.
   1. Заявитель вправе направить в администрацию района запрос о разъяснении положений документации в письменной форме или в форме электронного документа. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса администрация района направляет разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил в администрацию района не позднее, чем за 5 дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
   2. Письменное обращение должно содержать:

* наименование органа, в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
* для индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), для юридических лиц - наименование организации;
* почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ.
  1. Запрос, поступивший в администрацию района или должностному лицу администрации района в форме электронного документа, должен содержать:
* для индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), для юридических лиц - наименование организации;
* адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.
  1. Заявитель обращения излагает суть вопроса или предложения, ставит подпись и дату, при необходимости в подтверждение своих доводов прилагает к обращению документы и (или) материалы в электронной форме либо направляет указанные документы и (или) материалы или их копии в письменной форме.
  2. В течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заявителя такое разъяснение размещается администрацией района на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос.

1. Внесение изменений в документацию об аукционе и (или) извещение.
   1. Администрация района вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона осуществляется администрацией района не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.
   2. Изменения в извещение о проведении аукциона размещаются администрацией района на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы между днем размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, и днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе было не менее 15 рабочих дней.
   3. Администрация района (в том числе в соответствии с запросом заявителя) вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.
   4. Изменения в документацию об аукционе размещаются администрацией района на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения и в течение 2 рабочих дней направляются всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы между днем размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, и днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе было не менее 20 дней.
2. Требования к оформлению и содержанию заявки

на участие в аукционе.

* 1. Заявка на участие в аукционе заполняется по форме, указанной в приложе­нии № 1 к настоящей документации, и должна быть подписана заявителем или его уполномоченным представителем.

Форма заявки размещена: http://yp33.ru/documents/482.html

Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть оформлены на русском языке, допускается их оформление на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

* 1. Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть заполнены разборчиво без исправлений, подчисток, помарок. Заполнять заявку и прилагаемые к ней документы карандашом запрещается.
  2. К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:
     1. Заверенные в установленном порядке копии:

а) свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юриди­ческих лиц (индивидуальных предпринимателей);

б) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

в) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивиду­альных предпринимателей), выданной не позднее трех месяцев до даты подачи заяв­ки;

г) учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) документов, подтверждающих владение на любом законном праве специализированной стоянкой и эвакуатором:

* свидетельств о регистрации транспортных средств и паспортов транспортных средств, с использованием которых осуществляется (предполагается осуществлять) перемещение задержанного маломерного судна на специализированную стоянку;
* документов, подтверждающих право владения на любом законном праве специализированной стоянкой, и документов и (или) фотоматериалов, подтверждающих соответствие территории для хранения задержанных транспортных средств требованиям пункта 5 статьи 2 Закона Владимирской области от 27.06.2012 № 62-ОЗ «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, а также возврата задержанных транспортных средств».
  + 1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости).
    2. [Согласие](#bookmark13) на обработку персональных данных юридического лица (инди­видуального предпринимателя) согласно приложению № 2 к настоящей документа­ции.
  1. Требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктами [8.](http://mintrans.government-nnov.ru/?id=88114%23Par2)1 и 8.4 настоящей документации, не допускается.
  2. Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть сформированы в единый пакет документов, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью заявителя (при ее наличии).

На обратной стороне последнего листа комплекта документов с заявкой на участие в аукционе должна быть надпись «прошито, пронумеровано и скреплено печатью \_\_\_ листов», данная надпись заверяется подписью и печатью (при ее наличии) заявителя таким образом, чтобы исключалась возможность изъятия, замены или добавления документов в такой комплект без нарушения прошивки, печати (при ее наличии) и подписи заявителя и нумерации листов.

1. Требования к способу передачи и окончательный срок подачи заявок на

участие в аукционе.

* 1. Для участия в аукционе заявители представляют в администрацию района в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, и в соответствии с установленными в 8 разделе настоящей документации требованиями заявку на участие в аукционе с прилагаемыми документами на участие в аукционе на бумажном и электронном носителе непосредственно в администрацию района или почтовым отправлением.

При выявлении разночтений в представленных в электронном и бумажном виде документах дальнейшее рассмотрение заявки на участие в аукционе осуществляется на основании бумажной версии.

* 1. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется администрацией района по адресу указанному в извещении о проведении аукциона в день начала и день окончания приема заявок на участие в аукционе, указанных в извещении о проведении аукциона.
  2. Заявитель вправе подать не более 1 заявки на участие в аукционе в отношении предмета аукциона. Представление этой заявки подтверждает согласие заявителя с извещением о проведении аукциона и документацией об аукционе.
  3. Заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется в журнале приема заявок в день поступления. По требованию заявителя администрация района выдает расписку в получении его заявки на участие в аукционе с указанием даты и времени ее получения.
  4. Заявка на участие в аукционе, полученная после даты и времени окончания приема таких заявок, указанных в извещении о проведении аукциона, не рассматривается и в тот же день возвращается заявителю.
  5. В случае отправки заявки на участие в аукционе через почтовую связь, она должна быть направлена как почтовое отправление с уведомлением о вручении. При этом заявитель должен направить конверт с заявкой заблаговременно, с таким расчетом, чтобы он был получен администрацией района не позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении аукциона. Администрация района не несет ответственности перед заявителем за возможное нарушение сроков почтовой доставки. Датой получения заявки считается дата поступления в администрацию района конверта с заявкой, указанная в уведомлении о вручении почтового отправления.
  6. Администрация района принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявителями заявок на участие в аукционе.
  7. В случае если подана одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки, аукцион признается несостоявшимся.

1. Отзыв заявки на участие в аукционе и внесение в нее изменений.
   1. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе ее отозвать в любое время до окончания срока подачи таких заявок, путем представления в администрацию района письменного заявления об отзыве данной заявки.
   2. Письменное заявление об отзыве заявки на участие в аукционе регистрируется в день поступления в администрацию района.
   3. Возврат заявки осуществляется в течение 1 часа, с момента обращения, непосредственно заявителю на руки, при условии ожидания заявителем ее выдачи, либо в течение десяти рабочих дней - путем направления заказного почтового отправления по адресу указанному в заявлении о возврате заявки.
   4. При возврате заявки лицо, ее получающее, расписывается в журнале приема заявок под записью о ее возврате.
   5. Изменение заявки на участие в аукционе осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки на участие в аукционе в порядке указанном в пунктах 10.1 - 10.4 настоящей документации, и представления в администрацию района новой заявки на участие в аукционе до окончания срока и времени их приема.
   6. Повторно поданная заявка на участие в аукционе регистрируется в день поступления в администрацию района.
2. Соблюдение конфиденциальности.
   1. Информация относительно заявителей, состава и содержания поступивших в администрацию района заявок на участие в аукционе, не подлежит разглашению и представлению заявителям и участникам аукциона.
   2. Ни один из заявителей и участников аукциона не должен вступать в контакты с должностными лицами администрации района и членами аукционной комиссии (в письменном форме, в форме электронного документа или в устной форме) по вопросам, связанным с представлением информации о заявителях, состава и содержания поступивших в администрацию района заявок на участие в аукционе.
3. Признание заявителя участником аукциона.
   1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным в разделе 8 настоящей документации, а также на соответствие заявителей требованиям, установленным в разделе 3 настоящей документации. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти рабочих дней со дня окончания срока их подачи.
   2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя и признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в разделе 4 настоящей документации.
   3. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе и утверждается председателем аукционной комиссии. В протоколе указываются:

а) сведения о зарегистрированных заявках на участие в аукционе с указанием имен (наименований) заявителей;

б) дата подачи заявок на участие в аукционе;

в) сведения об отозванных заявках на участие в аукционе;

г) имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона;

д) имена (наименования) заявителей, которым было отказано в признании их участниками аукциона, с указанием причин такого отказа.

* 1. В случае если подана одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки, в протокол вносится запись о признании аукциона несостоявшимся.
  2. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.
  3. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в день окончания их рассмотрения размещается организатором аукциона на своем официальном сайте.

1. Получение информации.
   1. Администрация района, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 3.2 настоящей документации, у органов государственной власти и иных органов, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе либо посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно­-коммуникационной сети «Интернет». При этом администрация района, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 3.2 настоящей документации.
   2. Участник аукциона вправе по собственной инициативе представить в администрацию района информацию и документы в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 3.2 настоящей документации.
2. Порядок проведения аукциона.
   1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.
   2. Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).
   3. Аукцион проводится путем понижения начальной максимальной цены аукциона на «шаг аукциона», установленный в извещении о проведении аукциона.
   4. Аукцион проводится в следующем порядке:
3. администрация района непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). Регистрация начинается за один час до начала проведения аукциона и заканчивается за пять минут до начала проведения аукциона. Список зарегистрированных участников аукциона вручается председателю аукционной комиссии. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);
4. аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, начальной максимальной цены аукциона, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене аукциона;
5. участник аукциона после объявления аукционистом начальной максимальной цены аукциона и цены аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, в случае если он согласен с объявленной ценой аукциона;
6. аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной максимальной цены аукциона и цены аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену аукциона, уменьшенную в соответствии с «шагом аукциона»;
7. в случае если после 3-кратного объявления последнего предложения о цене аукциона никто из участников аукциона не представил предложение о более низкой цене аукциона, аукцион считается завершенным. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее предложение о цене аукциона и наименование участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене аукциона.
   1. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее низкий уровень тарифа.
8. Оформление результатов аукциона.
   1. Аукционная комиссия объявляет последнее предложение о цене аукциона и участника аукциона его сделавшего.
   2. Аукционная комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются место, дата и время проведения аукциона, участники аукциона, начальная максимальная цена аукциона, последнее предложение о цене аукциона, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя, сделавшего последнее предложение о цене аукциона.
   3. Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими членами аукционной комиссии и победителем аукциона или членами аукционной комиссии, в случае, если аукцион признан несостоявшимся.
   4. Протокол аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых остается в администрации района, другой представляется в Министерство государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области в течение трех рабочих дней после дня проведения аукциона в электронном виде и на бумажном носителе для установления тарифов на перемещение и хранение задержанных маломерных судов на территории муниципального образования Юрьев – Польский район.
   5. Протокол аукциона размещается администрацией района на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения об утверждении результатов аукциона.
   6. Администрация района принимает решение об утверждении результатов аукциона не позднее одного рабочего дня с даты подписания протокола аукциона и размещает информацию об итогах аукциона на своем официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения об утверждении результатов аукциона.
   7. Копия решения администрации района об утверждении результатов аукциона направляется в Министерство государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области одновременно с протоколом аукциона.
   8. В течение трех рабочих дней со дня подведения итогов аукциона администрация района направляет победителю аукциона проект договора, заключаемого по итогам аукциона. Договор должен быть подписан победителем аукциона в срок не позднее десяти дней со дня размещения итогов аукциона.
9. Заключительные положения.
   1. Любой заявитель, участник аукциона имеет право по письменному запросу получить от администрации района копии документов, только в части информации, касающейся данного заявителя, участника аукциона.
   2. Выдача копий документов аукциона осуществляется администрацией в течение тридцати дней с даты регистрации письменного запроса, но не ранее подведения итогов аукциона.
   3. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, документация об аукционе, изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе, хранятся администрацией района не менее чем три года.
   4. Любой заявитель, участник аукциона имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, обжаловать действия (бездействие) администрации района, аукционной комиссии.

Приложение № 1 к документации на проведение аукциона по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории Юрьев – Польского района

Заявка

на участие в аукционе по выбору исполнителя услуг  
по перемещению и хранению задержанных маломерных судов  
на территории Юрьев – Польского района

Полное и сокращенное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя:

Основной государственный регистрационный номер:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика:

Адрес места нахождения юридического лица / места жительства индивидуального

предпринимателя:

Контактные телефоны:

Адрес электронной почты (не обязательно):

Настоящая Заявка выражает намерение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

принять участие в аукционе, проводимом на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории Юрьев – Польского района, утвержденных распоряжением администрации муниципального образования Юрьев – Польский район от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № , размещенным на официальном сайте муниципального образования Юрьев – Польский район.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя, представителя заявителя)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение № 2 к документации на проведение аукциона по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории

Юрьев – Польского района

Согласие на обработку персональных данных  
юридического лица (индивидуального предпринимателя)-  
 заявителя на участие в аукционе

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс и адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

являясь заявителем на участие в аукционе по выбору исполнителя услуг по переме­щению и хранению задержанных маломерных судов на территории муниципального образования Юрьев – Польский район, организатором которого является администрация муниципального образования Юрьев – Польский район, находящаяся по адресу: 601800, Владимирская область, г. Юрьев – Польский, ул. Шибанкова, д. 33, своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных администрацией муниципального образования Юрьев – Польский район (далее - адми­нистрация района) в целях информационного обеспечения для формирования обще­доступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, инфор­мации на сайте организации и т.д.).

Перечень действий с персональными данными, на исполнение которых дается согласие, общее описание используемых администрацией района способов обра­ботки персональных данных: обработка нижеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной и неавтоматизированной) обработки персональных данных, включая выполнение действия по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), из­влечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу), блокированию, удалению и уничтожению моих персональных данных, входящих в следующий перечень:

1. Фамилия, имя, отчество.

2. Адрес места нахождения/жительства.

3. Паспортные данные.

4. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты.

5. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП).

6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

7.Сведения о должности.

8. Сведения об участии в аукционе.

9. Иные сведения, специально предоставленные мной для размещения в обще­доступных источниках персональных данных.

Для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых ак­тов выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путем подачи и получения запросов в отношении органов местного самоуправления, госу­дарственных органов и организаций.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных пред­ставлено с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе Федерального закона либо для исполнения дого­вора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться администрацией района без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок 5 лет и может быть отозвано путем подачи в администрацию района письменного заявле­ния.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.